

令和2年度 福島県福祉・介護人材プロジェクト

福祉介護人材定着専門家派遣事業

**【第3期】2020年11月1日～12月20日**

# 介護職場向けWeb型相談会 開催のご案内

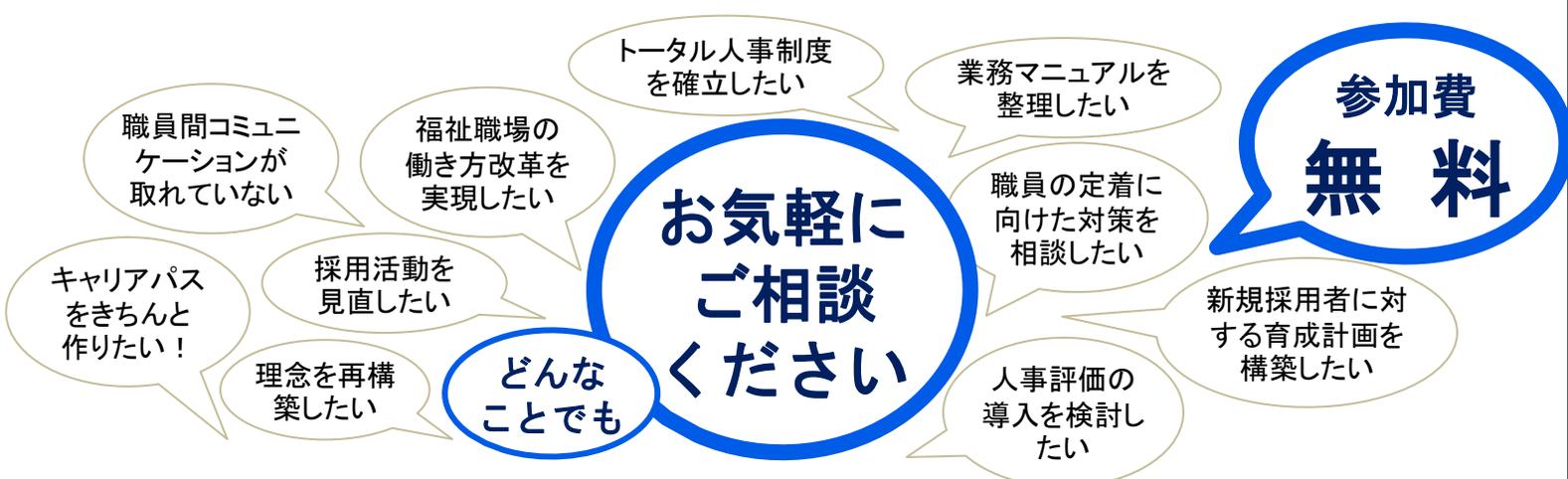
(オンラインミーティングによる「よろず相談会」)

この相談会は、福島県内の介護事業者が現在抱えている悩みや課題について気軽に相談できる場として、福島県※が開催するものです。

相談会では、福祉人材の専門家によるキャリアパス制度や人材育成、人材定着、採用活動など、介護事業所における個別具体的な課題について、解決に向けた具体的な取り組みなどのアドバイスを受けることができます。

相談会は多忙な介護職場職員が、長時間事業所から離れられない事情を考慮し、相応のタイムテーブルを用意し、事前受付型で実施いたします。また、今般の新型コロナウイルス感染症予防の観点より、対面での面談は避け、**Web型相談会(オンラインミーティング)**といたしました。

ぜひこの機会を介護職場の課題解決にお役立ていただきたく多数のご参加をお待ちしています。



○ご参加希望の事業者様は事前アンケートと申込用紙をご記入の上、FAXもしくはメールにてお申込みください。

※この事業(相談会)は福島県保健福祉部社会福祉課からの業務委託を受け、株式会社エイデル研究所が実施いたします。

お問い合わせ先：受託企業：株式会社エイデル研究所「福島県事業事務局」担当：稲垣 鈴香  
〒102-0073東京都千代田区九段北4-1-9 TEL:03-3234-4641 FAX:03-3234-4644 MAIL:fukushima@eidell.co.jp

# 令和2年度 福島県 福祉・介護人材プロジェクト 福祉介護人材定着専門家派遣事業

## 1. 相談会の開催について

昨年度までの専門家派遣業務では、コンサルティングを受けられる事業者の数に限りがありました。また、外部の専門家による「コンサルティング」とはどのようなものかイメージすることが難しく、専門家派遣業務に積極的に手を挙げられなかった事業者もあったかもしれません。そこで、今年度の専門家派遣業務では、コンサルティングよりも気軽にご参加いただける「相談会」を開催することといたしました。

この相談会は、福島県内のより多くの事業者に福祉施設経営における課題解決のための支援を行うことを目的としています。

福祉施設経営では様々な課題や悩みの相談をお受けいたしますが、その内、特に、キャリアパス制度や人材育成、人材定着、採用活動などの個別具体的な課題について、解決に向けた具体的な取り組みなどのアドバイスを福祉人材の専門家が行います。

課題はあるけれども、具体的に何を相談していいかわからない、といった場合でも専門家が現状を詳しくヒアリングさせていただき、問題の発掘やニーズの表出化のお手伝いをいたしますので、安心してお申し込みください。

もちろん、具体的な課題や問題があり、ピンポイントでアドバイスが欲しい場合もご参加いただけます。

参加資格	: 福島県内の介護事業者
想定される参加者	: 介護事業経営者や人事担当者、部門管理者等
実施日・時間	: 最終頁(申し込み用紙)をご覧ください
所要時間	: 1時間～2時間を予定しています。
実施方法	: (zoomを使った)オンラインミーティング

参加費は  
無料です

まずはお気軽に本事業(相談会)にご参加くださいますようお願いいたします。

**ご参加を希望される事業者は次頁の【相談会 参加事前アンケート】ならびに、最終頁の【参加申し込み用紙】に必要事項をご記入の上、FAXもしくはメールにてお申し込みください。**

## 2. 専門家派遣(個別コンサルティング)について(希望事業者のみ※応募多数の場合選考あり)

相談会に参加された事業者のうち、さらなる支援を希望される事業者、または、専門家がさらなる支援が必要であると判断した事業者に対してさらなる支援として、専門家派遣(個別コンサルティング)を実施いたします。

個別コンサルティングは、事業所における具体的な課題や問題に対してより具体的な解決方法や対応方法を協議し、現場職員が働きやすく、働き甲斐のある職場の構築を目指します。

個別コンサルティングは全5回プロジェクトとして実施します。プロジェクトでは到達目標を設定し、その目標達成の為に参加メンバーの方々と協議を重ね、課題を解決していくこととなります。

より専門的なコンサルティングを希望される事業者や、事業所をよりよくするために第三者による支援指導を希望される事業者は、ぜひ専門家派遣(個別コンサルティング)にお申し込みください。

**希望される事業者は次頁のアンケートに個別コンサルティング希望のチェックを入れてお申し込みください。**

個別コンサルティングについて詳細をお聞きになりたい場合は、事務局までお問合せ下さい。相談会当日にご質問くださっても結構です。

(専門家派遣(個別コンサルティング)も同事業ですので無料です。)

## 3. オンラインミーティングについて

今般の新型コロナウイルス感染症予防の観点より、相談会ならびに個別コンサルティングは対面での面談は避け、Web型相談会(オンラインミーティング)を中心に開催いたします。

オンラインミーティングに必要な機材は、①パソコンやタブレット・スマートフォン、②Webカメラ、③マイク、④スピーカーの4点です。最近のノートパソコン等では4点全てが搭載されていることが多く、このために別途ご用意いただくなくてもミーティングの開催が可能です。

なお、オンラインミーティングを実施するために必要なデバイスがご用意できない事業者には当社オンラインミーティングセットを貸し出しいたします。**レンタルをご希望の場合は申し込み用紙にチェックを入れてお申し込みください。**

(ただし、事業者様側にてインターネット・wi-fi環境をご用意いただく必要があります。)

オンラインミーティングに不慣れな場合でも、使用方法については担当コンサルタントが丁寧にお伝えいたしますのでご安心ください。

「介護職場向けWeb型相談会」 事前アンケート用紙  
この用紙に必要事項をご記入の上、FAXもしくは同内容をメールにてお申し込みください。

## 相談会 参加事前アンケート

法人・事業所名

## アンケート① 事業所の現状について

次の設問を読み、事業所に当てはまる段階のアルファベットを回答に記入ください。

A:人材育成に関するヒアリング項目			B:労働環境に関するヒアリング項目		
設問	段階	回答	設問	段階	回答
1. 職員の階層は明確ですか	A:明確である B:階層はあるが適切ではない C:階層が無い		1. キャリアパスにそった給与の仕組みが整備されている	A:整備されている B:仕組みはあるが見直したい C:仕組みがない	
2. 階層や職種に応じた人材育成計画が整備されていますか	A:整備されている B:整備されているが適切ではない C:育成計画はない		2. 労働時間や休暇制度など職員が働きやすい仕組みは整備されている	A:整備されている B:仕組みはあるが見直したい C:仕組みがない	
3. 新規採用者の育成計画は整備されていますか	A:整備されている B:整備されているが適切ではない C:新採計画はない		3. 子育てや介護が両立できる仕組みが整備されている	A:整備されている B:仕組みはあるが見直したい C:仕組みがない	
4. 新規採用者の育成体制は整備されていますか	A:整備されている B:整備されているが適切ではない C:育成体制はない		4. 腰痛予防やメンタルヘルスなど安全衛生にかんする仕組みは整備されている	A:整備されている B:仕組みはあるが見直したい C:仕組みがない	
5. 集合研修(内部・外部含む)の受講手順等がありますか	A:手順があり運用できている B:手順はあるが運用できていない C:受講手順はない		5. 職員の公正処遇につながるような評価の仕組みがある	A:仕組みがある B:仕組みはあるが見直したい C:仕組みがない	
6. 人材育成にかかる到達度の確認をする面談の仕組みがありますか	A:仕組みがあり運用できている B:仕組みはあるが運用できていない C:面談の仕組みはない		事務局使用欄	Aの回答数	
7. 人材育成にかかる到達度を評価する仕組みがありますか	A:仕組みがあり運用できている B:仕組みはあるが運用できていない C:評価の仕組みはない			Bの回答数	
				Cの回答数	

## アンケート② 個別具体的な課題について

アンケート①の設問以外に、専門家に相談したい個別具体的な課題はありますか。(自由記述)

【課題分類】 <input type="checkbox"/> :人材育成上の課題 <input type="checkbox"/> :労働環境に関する課題 <input type="checkbox"/> :処遇に関する課題 <input type="checkbox"/> :その他	(相談したい課題について自由にご記入ください)
---	-------------------------

## アンケート③ 相談会後の専門家派遣事業への参加希望について

相談会後に、専門家による個別コンサルティング(全5回)を希望されますか(希望事業者が多数の場合は選考となります。)

<input type="checkbox"/> :個別コンサルティングを希望します	<input type="checkbox"/> :詳細を聞いてから検討したい	<input type="checkbox"/> :希望しない・未定	事務局使用欄
--	---	------------------------------------	--------

FAX:03-3234-4644

## 株式会社エイデル研究所「福島県事業」事務局 行

「介護職場向けWeb型相談会」 参加申込用紙

この用紙に必要な事項をご記入の上、FAXもしくは同内容をメールにてお申し込みください。

相談会参加希望日程の3日前までにお申し込みください。※受付後、確定通知書をお送りいたします

法人名 事業所名 (必須)			
住所	〒 ー		
TEL FAX (必須)	TEL	FAX	
メール アドレス (必須)			
お申込み 担当者名	役職		
	氏名		
相談会 について (必須)	当日参加予定人数  人	相談会参加について 管理職(施設長等)の許可  有 / 無	オンラインミーティング ツールレンタルについて 希望する(機材無) <input type="checkbox"/> 希望しない(機材有) <input type="checkbox"/>

## 相談会希望日程

(2020年11月1日～12月20日)のうちご都合の良い日程を記入し、希望する時間帯に○をつけて下さい)

		10時～ 12時	13時～ 15時	15時～ 17時	17時～ 19時
第一希望	月 日( )				
第二希望	月 日( )				
第三希望	月 日( )				

※土・日・祝日ご希望の場合はご相談下さい。※ご希望に添えない場合は日程調整のご連絡をさせていただきます。

# オンラインミーティング 相談員紹介



鷹木 大輔 (たかぎ だいすけ)

株式会社 エイデル研究所 経営支援部 次長

資格

初級システムアドミニストレータ

経歴

大手通信企業、ITベンチャー企業にて、営業業務、総務業務、システムインストラクター(人事管導入後の運用支援、サポート、各種相談業務、福祉施設向け研修・イベント・プロモーション理、人事考課、介護保険請求等)を経験。エイデル研究所に入社。主に人事制度の企画・実施、制度構築コンサルティングや、人事考課者研修、新人職員研修、制度説明会等、研修講師にも従事。



増田 直哉 (ますだ なおや)

株式会社 エイデル研究所 経営支援部主任コンサルタント

資格

社会福祉士 介護福祉士 精神保健福祉士 介護支援専門員実務研修受講試験合格  
メンタルヘルスマネジメント検定Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ種合格

経歴

独立行政法人において事務職経験後、社会福祉法人において、高齢者福祉施設での介護業務、相談援助業務に従事する。その後、社会福祉士・精神保健福祉士養成校に入職し、相談援助、現場実習、国家試験受験に関する指導等を行う。エイデル研究所入社後は、経営支援部に所属。現在は、主として研修業務に従事。



伊藤 紘 (いとう ひろし)

株式会社 エイデル研究所 経営支援部コンサルタント

経歴

大学卒業後に服飾販売の接客業を経験後、ビジネスの専門学校に入学。専門学校卒業後は専門学校の教職員となる。専門学校では、担任として学生の生活指導から就職活動まで幅広くサポートし、教員としてビジネス系検定の資格取得に向けた講義やイベント活動の管理、部活動の顧問まで幅広く携わり、同時に学科長として管理業務を担当した。エイデル研究所入後は、E式サポートセンターの一員として法人様のシステムサポート、研修講師として新人研修・考課者研修などに従事。



川崎 理代 (かわさき りよ)

株式会社 エイデル研究所 経営支援部コンサルタント

資格

介護福祉士、介護支援専門員実務研修受講資格、保育士、社会福祉主事任用資格

経歴

通所リハビリで介護職に従事後、介護支援専門員資格を取得後は、株式会社が運営するサービス付き高齢者向け住宅に併設される居宅介護支援事業所で介護支援専門員となる。その後、管理者業務を得てエリアの統括業務をはじめ、新人ケアマネ研修講師や新卒入社時研修の担当のほか、新規事業所の立ち上げや職員育成のマネジメント業務等幅広い介護の業務携わり、現場での経験は16年に渡る。エイデル研究所入社後は、研修業務のほか、現場に即したマニュアル・チェックリスト構築や介護助手事業に従事。